IK “Somnium”
Reģistrācijas Nr. 53602024551

PAKALPOJUMA NOTEIKUMI

Redakcija: 06.11.2026.

Šie noteikumi ir distances līgums starp IK “Somnium”, kuru pārstāv Vita Reinfelde (Pakalpojuma sniedzējs), un privātpersonu, kas vietnē atbalstatelpa.lv rezervē un apmaksā pakalpojumu (Klients).

1. Pakalpojuma sniedzējs

1.1. IK “Somnium”, reģistrācijas numurs 53602024551. Juridiskā un korespondences adrese: Maldoņi 1, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921. E-pasts: vita@atbalstatelpa.lv. Tālrunis: +371 29 993 163.

1.2. Banka: Swedbank. Konta numurs (IBAN): LV73HABA0551037049114.

2. Pakalpojumi un cenas

2.1. **Individuālā supervīzija — 60 minūtes; pirmā tikšanās 30 €, atkārtota tikšanās 50 €.** Atbalsts profesionālo situāciju, darba attiecību un profesionālo robežu izpratnei.

2.2. **Global DISC — 90 minūtes, 150 €.** DISC novērtējums, profils un individuāla saruna par tā rezultātiem. Anketas saiti Pakalpojuma sniedzējs nosūta pēc apmaksas, pirms konsultācijas.

2.3. **Ievadsaruna grupai vai komandai — 20 minūtes, bez maksas.** Sarunā noskaidro grupas vai komandas situāciju un vajadzības. Grupas darba apjomu, formātu, vietu, cenu, līgumu un norēķinus saskaņo atsevišķi.

2.4. Cenas ir eiro un ietver visus piemērojamos nodokļus. Pirms apmaksas redzams pakalpojums, laiks un kopējā summa. Papildu pakalpojumus pievieno tikai pēc atsevišķas vienošanās.

2.5. Tiešsaistes apmaksa paredzēta privātpersonām. Organizāciju turpmākajai sadarbībai piemēro atsevišķi noslēgtu līgumu.

3. Rezervācija un pakalpojuma norise

3.1. Individuālās konsultācijas un iepazīšanās sarunas notiek Google Meet. Klients nodrošina internetu, kameru, mikrofonu un privātu, klusu vidi. Grupu tikšanās vietu saskaņo atsevišķi.

3.2. Kalendārā pieejamos laikus norāda pēc Rīgas laika. Rezervēt var vismaz 48 stundas iepriekš un līdz sešām nedēļām uz priekšu.

3.3. Rezervācijai jāizvēlas pakalpojums un laiks, jānorāda vārds, uzvārds un e-pasts; tālrunis nav obligāts. Pirms nosūtīšanas datus var labot. Klients iepazīstas ar privātuma politiku un apstiprina šos noteikumus. Poga “Rezervēt un maksāt” uzliek pienākumu samaksāt norādīto summu.

3.4. Apstiprinājuma e-pastā nosūta rezervācijas datus, dokumentus un rezervācijas pārvaldības saiti. Google Meet saiti nosūta kopā ar apstiprinājumu vai ne vēlāk kā divas stundas pirms sesijas; ja saite nav saņemta, jāsazinās ar Pakalpojuma sniedzēju. Atgādinājumus nosūta 24 stundas un vienu stundu pirms tikšanās.

4. Apmaksa un līguma noslēgšana

4.1. Maksas pakalpojumiem nepieciešama pilna priekšapmaksa. Maksājumu apstrādā Klix, AS “Citadele banka”; maksāšanas metodes redzamas apmaksas lapā. Mājaslapa nesaņem pilnus kartes vai internetbankas piekļuves datus.

4.2. Izvēlēto laiku apmaksai aiztur apmēram 30 minūtes. Līgums stājas spēkā pēc pilnas apmaksas apstiprinājuma. Neapmaksāts laiks atkal kļūst pieejams. Ja apmaksas laikā rodas rezervāciju konflikts, samaksāto summu atmaksā pilnībā.

4.3. Rēķina saiti pievieno apstiprinājumam vai rēķinu vai citu attaisnojuma dokumentu nosūta atsevišķi e-pastā. Saziņā par maksājumu jānorāda rezervācijas numurs.

5. Atcelšana un pārcelšana

5.1. **Vismaz 24 stundas pirms sesijas** rezervāciju var bez maksas pārcelt uz citu pieejamu laiku vai atcelt ar pilnu atmaksu. To var izdarīt rezervācijas pārvaldības saitē vai rakstot uz vita@atbalstatelpa.lv; e-pastam ņem vērā saņemšanas laiku. Pārcelšanu skaits nav ierobežots, ja katru reizi ievēro termiņu un jaunais laiks ir pieejams.

5.2. Par savlaicīgi atceltu sesiju pilnu atmaksu veic uz sākotnējo maksājuma kontu vai karti piecu darba dienu laikā. Tas attiecas arī uz Global DISC.

5.3. Vēlākas atcelšanas vai neierašanās gadījumā samaksu neatmaksā un sesiju nepārceļ. Kavēšanās nepagarina sesiju. Šī kārtība neierobežo 6. sadaļā aprakstītās atteikuma tiesības.

5.4. Ja sesiju atceļ Pakalpojuma sniedzējs, Klients var vienoties par citu laiku vai saņemt pilnu atmaksu trīs darba dienu laikā. Bezmaksas organizācijas sarunu iespējams atcelt vai pārcelt vismaz 24 stundas iepriekš; neparedzētu apstākļu gadījumā jāsazinās ar Pakalpojuma sniedzēju.

6. Atteikšanās no distances līguma

6.1. Patērētājs var **14 dienu laikā no līguma noslēgšanas** atteikties no līguma bez iemesla norādīšanas. Paziņojumu nosūta uz vita@atbalstatelpa.lv vai 1. sadaļā norādīto pasta adresi. Rezervācijas pārvaldības lapā to var iesniegt ar pogām “Atteikties no līguma” un “Apstiprināt atteikumu”. Var izmantot arī atteikuma veidlapu, taču tas nav obligāti.

6.2. Paziņojumā norāda vārdu, uzvārdu, rezervācijas numuru vai citus līgumu identificējošus datus un e-pastu. Tiešsaistes atteikuma saņemšanu apstiprina e-pastā, norādot tā saturu, datumu un laiku.

6.3. Pakalpojuma sākšanai 14 dienu atteikuma periodā Klients rezervācijas laikā sniedz atsevišķu skaidru pieprasījumu. Atteikuma tiesības zūd pēc pilnīgas izpildes tikai tad, ja Klients iepriekš pieprasījis izpildi un apliecinājis šo tiesību zaudēšanu.

6.4. Ja izpilde pēc Klienta pieprasījuma sākta, bet nav pabeigta, var ieturēt samērīgu, pamatotu maksu tikai par faktiski izpildīto daļu. Global DISC anketas saņemšana vai aizpildīšana nenozīmē visas summas neatmaksāšanu; iepriekš neizskaidrotu fiksētu anketas maksu nepiemēro. Savlaicīgai rezervācijas atcelšanai piemēro 5. sadaļas pilno atmaksu.

6.5. Atmaksu veic bez nepamatotas kavēšanās, ne vēlāk kā 14 dienās pēc atteikuma saņemšanas, ar sākotnējo maksājuma līdzekli, ja nav saskaņots citādi. Atteikumu reģistrē uzreiz; par izpildīto pakalpojuma daļu un atmaksas aprēķinu Pakalpojuma sniedzējs sazinās atsevišķi.

7. Konfidencialitāte

7.1. Supervīzijas un konsultācijas saturs ir konfidenciāls. Bez otras puses iepriekšējas skaidras rakstveida piekrišanas nav atļauts veikt sesijas audio vai video ierakstu. Informācijas izpaušana iespējama tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

7.2. Supervīzija un Global DISC konsultācijas ir profesionālās attīstības pakalpojumi. Tie nav ārstniecības, psihiatrijas vai psihoterapijas pakalpojumi un neaizstāj medicīnisku ārstēšanu.

8. Saziņa un domstarpības

8.1. Jautājumus un sūdzības sūta uz vita@atbalstatelpa.lv, norādot rezervācijas numuru un situācijas aprakstu. Domstarpības vispirms risina sarunās. Ja vienošanās neizdodas, patērētājs var vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā, izmantot ārpustiesas strīdu risināšanu vai vērsties Latvijas Republikas tiesā.

8.2. Rezervācijai piemēro tās noslēgšanas brīdī apstiprināto noteikumu redakciju. Dokumentu kopijas pievieno apstiprinājuma e-pastam.

Normatīvais pamats: MK noteikumi Nr. 255. Skaidrojums: PTAC — atteikuma tiesības.